

Regulamin organizacji wycieczek
w Przedszkolu Miejskim nr 175 w Łodzi

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późniejszymi zmianami)

Rodzaje wycieczek

§ 1

1. Organizowanie turystyki i krajoznawstwa w przedszkolu odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne – mające na celu wzbogacenie procesu wychowawczo-dydaktycznego.

Cele wycieczek

§ 2

1. Organizowanie przez przedszkole wycieczek ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 3) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 6) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Ogólne zasady organizacji wycieczek

§ 3

1. Organizatorem wycieczek jest Przedszkole Miejskie nr 175 w Łodzi.
2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań oraz potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. W wycieczkach nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Wycieczka powinna być starannie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie terminu, celu wycieczki, trasy i sposobu komunikacji, zwiedzanych obiektów, harmonogramu. Szczególną uwagę należy zwrócić na omówienie zasad bezpieczeństwa, w tym zachowania dzieci podczas całej wycieczki – zarówno podczas podróży jak i w miejscu docelowym.
5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są: kierownik wycieczki oraz wszyscy opiekunowie poszczególnych grup.
6. Miejscem zbiórki rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest budynek przedszkola.
7. W razie wypadku, odpowiednio do danej sytuacji i potrzeb, kierownik wycieczki lub opiekun wycieczki udziela natychmiast pierwszej pomocy przedmedycznej, a w sytuacji tego wymagającej, wzywa fachową pomoc medyczną i niezwłocznie informuje rodziców i dyrektora przedszkola o zdarzeniu.
8. Udzielanie uczestnikowi wycieczki niezbędnej pomocy oraz wykonanie koniecznych wezwań i powiadomień, nie zwalnia opiekunów wycieczki z obowiązku zapewnienia wszystkim dzieciom odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa.
9. Wycieczek nie organizuje się podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
10. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody ich rodziców/ opiekunów prawnych.
11. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
12. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodziców lub rodzica dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola.
13. Przy organizacji wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność dzieci, a także specyfikę wycieczki oraz warunki w jakich będzie się odbywać.
14. Ustala się następującą minimalną liczbę opiekunów w wycieczkach:

- 1) W przypadku wycieczki pieszej:
 - a) jeden opiekun na nie więcej niż 10 dzieci w wieku 3-4 lata,
 - b) jeden opiekun na nie więcej niż 15 dzieci w wieku 5-6 lat.
 - 2) W przypadku wycieczki organizowanej z wykorzystaniem środków komunikacji miejskiej:
 - a) jeden opiekun na nie więcej niż 10 dzieci w wieku 3-4 lata,
 - b) jeden opiekun na nie więcej niż 15 dzieci w wieku 5-6 lat.
 - 3) W przypadku wycieczki autokarowej:
 - a) jeden opiekun na nie więcej niż 10 dzieci w wieku 3-4 lata,
 - b) jeden opiekun na nie więcej niż 15 dzieci w wieku 5-6 lat.
15. Niezależnie od wieku dzieci i liczebności grupy liczba opiekunów podczas wycieczki wynosi co najmniej 2.
16. W związku z koniecznością zapewnienia wszystkim dzieciom pełnego bezpieczeństwa, uwagi i należytej opieki, w sytuacji tego wymagającej:
- 1) w wycieczce bierze udział rodzic/ opiekun prawny dziecka wymagającego bezpośredniego nadzoru i indywidualnej opieki.
 - 2) nauczyciel informuje rodzica/ opiekuna prawnego, że warunkiem uczestnictwa dziecka w wycieczce jest jego udział i sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Zadania dyrektora przedszkola

§ 4

1. Dyrektor przedszkola:

- 1) nadzoruje właściwą, zgodną z prawem i zasadami bezpieczeństwa organizację wycieczki;
- 2) wyznacza kierownika wycieczki i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola;
- 3) gromadzi dokumentację wycieczek (karta wycieczki, listy uczestników, zgody rodziców);
- 4) prowadzi nadzór nad organizacją transportu i wyżywienia.

Zadania kierownika wycieczki

§ 5

1. Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola spośród pracowników pedagogicznych przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownik wycieczki w szczególności:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 3) zapoznaje opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 4) określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
 - 5) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 6) organizuje i nadzoruje transport i wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;
3. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Zadania opiekuna

§ 6

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo inny pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
2. Nauczyciel - opiekun grupy przedszkolnej w szczególności:
 - 1) zapoznaje dzieci i rodziców z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie;
 - 2) zapoznaje dzieci i pozostałych opiekunów danej grupy z zasadami obowiązującymi podczas wycieczki, w szczególności związanymi ze zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników;
 - 3) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, w tym nadzoruje zachowanie dzieci;
 - 4) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i regułami z tym związanymi;
 - 6) czuwa nad bezpiecznym wykonywaniem czynności/ zadań przydzielonych dzieciom w ramach realizacji programu;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
3. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, nauczyciel zaznajamia uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
4. Nauczyciel - opiekun grupy kontroluje i sprawdza stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z przedszkola, z każdego miejsca pobytu, postoju, każdorazowo po zakończeniu wsiadania/ wysiadania ze środka lokomocji, po przybyciu do punktu docelowego, przed wyruszeniem w drogę powrotną, po powrocie do przedszkola – podczas wchodzenia dzieci do budynku.
5. Opiekunowie poszczególnych grup dopilnowują, aby grupa poruszała się bezpiecznie, bezwzględnie przestrzegając zasad ruchu drogowego, w tym przechodziła przez jezdnię zawsze w miejscu do tego przeznaczonym z zachowaniem szczególnej ostrożności.
6. Pracownik obsługi - opiekun grupy przedszkolnej współdziała z nauczycielem podczas wycieczki, a w szczególności:
 - 1) zapoznaje się z zasadami obowiązującymi podczas wycieczki, w tym związanymi ze zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników;
 - 2) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, w tym nadzoruje zachowanie dzieci;

- 3) współdziała z kierownikiem i nauczycielem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i regułami z tym związanymi;
- 5) czuwa nad bezpiecznym wykonywaniem czynności/ zadań przydzielonych dzieciom w ramach realizacji programu.

Zadania i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych

§ 7

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - 1) wyrażenia pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce;
 - 2) odpowiedniego przygotowania dziecko do uczestnictwa w wycieczce – min. zapewnienia dziecku właściwej odzieży i obuwia dostosowanych do panujących warunków atmosferycznych i terenowych;
 - 3) zapewnienia dodatkowego wyposażenia zgodnego z wytycznymi opiekunów, np. plecak;
 - 4) punktualnego przyprowadzenia dziecka do przedszkola – zgodnie z godziną podaną przez nauczyciela.
2. Rodzice zobowiązani są poinformować nauczyciela danej grupy o stanie zdrowia dziecka, ewentualnych alergiach.
3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o przeciwwskazaniach do uczestnictwa dziecka w wycieczce.

Zadania i obowiązki uczestników wycieczki

§ 8

1. Podczas wycieczki dzieci mają obowiązki:
 - 1) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
 - 2) przestrzeganie zawartych z opiekunem wycieczki umów oraz zasad prawidłowego i kulturalnego zachowania się, szczególnie w miejscach publicznych, podczas uczestnictwa w ruchu drogowym oraz podczas wykonywania zadań związanych z realizacją programu wycieczki;
 - 3) zgłaszanie opiekunowi złego samopoczucia, dolegliwości, ewentualnych urazów;
 - 4) zgłaszanie opiekunowi zauważonych nieprawidłowości wśród innych uczestników wycieczki;
 - 5) stosowanie się do uwag i poleceń opiekunów.
2. Zakres zadań i obowiązków dzieci musi być dostosowany do ich wieku, możliwości oraz umiejętności.

Zasady bezpieczeństwa podczas podróży

§ 9

1. Podczas podróżowania środkami lokomocji obowiązują następujące zasady:
 - 1) grupa przedszkolna wsiada i wysiada zawsze jednymi drzwiami pojazdu;
 - 2) wsiadanie i wysiadanie z pojazdu odbywa się pod ścisłym nadzorem opiekunów;
 - 3) pierwszy do pojazdu wchodzi opiekun, który nadzoruje dzieci znajdujące się w pojeździe i pomaga im bezpiecznie zająć miejsca;
 - 4) przy wsiadaniu, co najmniej jeden opiekun z każdej grupy przedszkolnej stoi na zewnątrz pojazdu - przy drzwiach, czuwa nad dziećmi pozostającymi na zewnątrz pojazdu i pomaga dzieciom wsiąść;
 - 5) po zakończeniu wsiadania, przed wyruszeniem, bezwzględnie należy sprawdzić stan liczebny grupy, upewnić się czy wszystkie dzieci wsiadły do pojazdu;
 - 6) w pojeździe dzieci muszą być ulokowane w sposób zapewniający im bezpieczną podróż;
 - 7) przed ruszeniem pojazdu opiekunowie sprawdzają/ pomagają dzieciom przy zapięciu pasów bezpieczeństwa;
 - 8) w czasie podróży opiekunowie nadzorują zachowanie dzieci;
 - 9) ze względów bezpieczeństwa w czasie jazdy nie spożywa się żadnych pokarmów/ słodyczy/ przekąsek;
 - 10) w czasie jazdy zabrania się uczestnikom wycieczki odpinania pasów bezpieczeństwa, przemieszczania się po autokarze, podróżowania w pozycji stojącej;
 - 11) przy wysiadaniu co najmniej jeden opiekun z każdej grupy przedszkolnej stoi na zewnątrz pojazdu - przy drzwiach, pomaga dzieciom wysiąść, nadzoruje dzieci znajdujące się na zewnątrz pojazdu i ustawia je w bezpiecznym miejscu;
 - 12) po zakończeniu wysiadania bezwzględnie należy sprawdzić stan liczebny grupy, upewnić się czy wszystkie dzieci opuściły pojazd;
 - 13) przerwy w podróży należy planować i organizować z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dzieci, z bezwzględnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa – w miejscach specjalnie do tego przeznaczonych (np. parking).
2. W sytuacji planowanego przemieszczania się grupy związanego z uczestnictwem dzieci w ruchu drogowym. nauczyciel danej grupy wyposaża dzieci w kamizelki odblaskowe.

Dokumentacja wycieczki

§ 10

1. Przy organizowaniu wycieczki obowiązuje następująca dokumentacja:
 - 1) karta wycieczki zatwierdzona przez dyrektora przedszkola – załącznik nr 1;
 - 2) zgody rodziców/ opiekunów prawnych – załącznik nr 2;
 - 3) lista dzieci uczestniczących w wycieczce – załącznik nr 3.
2. Nauczyciel danej grupy dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku zajęć.

Informacje dodatkowe

§ 11

1. Informacje na temat planowanych wycieczek podaje się do wiadomości rodziców w sposób uzgodniony na pierwszym w roku szkolnym zebraniu danej grupy.
2. Informacje szczegółowe dotyczące poszczególnych wycieczek mogą być przekazywane w wybrany przez nauczycieli poszczególnych grup sposób:
 - 1) na zebraniach grupowych;
 - 2) drogą mailową;
 - 3) za pomocą komunikatora grupowego;
 - 4) umieszczając informacje na stronie internetowej przedszkola;
 - 5) inny, uzgodniony z rodzicami danej grupy.
3. Dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na udział w wycieczce ma zapewnioną opiekę w przedszkolu.
4. W przypadku gdy stan zdrowia dziecka (np. wzrost temperatury, biegunka, wymioty) nie pozwala na uczestniczenie w wycieczce - nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dziecko może oczekiwać na przyjście rodzica w innej grupie wskazanej przez dyrektora przedszkola.
6. Wycieczka może zostać odwołana ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne lub z powodu innych przyczyn niezależnych od przedszkola.
7. Treść regulaminu podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w holu przedszkola, zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola oraz podczas zebrań z rodzicami.