

Zmiana nr 2

do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 175 w Łodzi

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 12 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 20 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)

oraz

na podstawie art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.)

wprowadza się następujące zmiany w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 175 w Łodzi

1. W §14. po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

5. Dyrektor, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola, może wprowadzić odrębne zasady i obostrzenia przyprowadzania dzieci i odbierania dzieci z przedszkola.

2. W § 27. po ust. 18 dodaje się ust. 19 i 20 w brzmieniu:

19. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w przedszkolu określają odrębne przepisy.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wynikami naboru dzieci do przedszkola, istniejący oddział skupiający dzieci zróżnicowane wiekowo może ulec podziałowi.

3. Po § 27. dodaje się § 27 a. w brzmieniu:

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, organizując dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) Środków i narzędzi komunikacji elektronicznej - np. poczta elektroniczna pakietu Office 365, funkcjonujący w przedszkolu system komunikacji elektronicznej z rodzicami, media społecznościowe, komunikatory;
 - 2) Materiałów prezentowanych w telewizji publicznej, audycji radiowych, innych wskazanych przez nauczyciela.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mogą być również realizowane przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
5. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość uwzględnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dziecka w zajęciach, w szczególności:
 - 1) uwzględnianie wieku dzieci i ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) zróżnicowanie propozycji edukacyjnych aktywizujących dzieci w poszczególnych sferach rozwojowych;
 - 3) minimalizowanie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych;
 - 4) koncentrowanie się na propozycjach działań praktycznych z wykorzystaniem dostępnych w środowisku rodzinnym środków, materiałów i przyborów.

4. W § 32. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

3. Wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat określa aktualna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi.

5. § 36. ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi. W przedszkolu mogą być również zatrudnieni specjaliści zgodnie z aktualnymi potrzebami przedszkola – np. logopeda, psycholog, pedagog specjalny, terapeuta.

6. W § 36. po ust. 5 dopisuje się ust. 6, 7, 8 i 9 w brzmieniu:

6. Nauczyciele, specjaliści i pracownicy niepedagogiczni realizują zalecenia dyrektora i osób kontrolujących.
7. Nauczyciele, specjaliści i pracownicy niepedagogiczni inne zadania zlecone przez dyrektora wynikające z bieżących potrzeb przedszkola.
8. Miejscem pełnienia obowiązków dla pracowników jest Przedszkole Miejskie nr 175 w Łodzi przy ulicy Ćwiklińskiej 9, a także inne miejsca, w których realizowane są działania edukacyjne z dziećmi lub działania na rzecz przedszkola lub dzieci.
9. W przypadku czasowego zawieszenia zajęć nauczyciele mogą realizować swoje

zadania służbowe poza miejscem pełnienia obowiązków.

7. W § 38. ust. 1 pkt. 3 uchyla się.

8. § 41. otrzymuje nowe brzmienie:

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolem;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) Udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 2) Współpraca i wspieranie nauczycieli, innych specjalistów, rodziców w:
 - a) Prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
 - b) Rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - c) Określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informatyczno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w celu zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 4) Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
- 5) Przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.